

更新加入依頼書 の記入方法

【1】加入依頼日

記入した日付をお書きください

◆必ずご記入が必要な項目（4か所）

- ・【1】加入依頼日
- ・【2】《記名・捺印欄》
- ・【5】「年間設計監理料」「会計年度期間」
- ・【8】告知事項の質問1と質問2

◆変更がある場合のみご記入が必要な項目・・・【3】【4】【6】【7】

000000

始期日 2022年〇月1日 16:00

終期日 2023年〇月1日 16:00

【3】現在のご登録状況をご確認ください。(変更がなければ【4】へ、変更があれば右の「変更事項記入欄」へ)

現在のご登録情報 (空欄は未登録)

☆ﾌﾘｶﾞﾅ	☆ﾌﾘｶﾞﾅ
☆事務所名	☆代表者名
	☆役職名

現在ご登録の事務所情報が記載されています。変更がないかご確認ください。

- ◆空欄については未登録です。
- ◆メールアドレスについてはお手続きなどをされる方のアドレスをご登録いただくことをご推奨いたします。

担当部署名	担当者 TEL
担当者名	担当者携帯

【4】登録状況をご確認ください。事務所協会に入会された方は右欄をご記入ください。(変更がなければ【5】へ)

非会員として契約していることを記載しています。

会員とは、各都道府県の建築士事務所協会へ入会している方が会員となります。(事務所登録とは別です。)
会員と非会員では契約手続きが異なりますので変更があった場合は必ず右欄にてご申告ください。

会員と非会員では契約手続きが異なりますので変更があった場合は必ず右欄にてご申告ください。

事故割増・無事故割引についてご確認ください。(確認のみ、記入不要)

1	過去5年保険金受取件数	件	保険料割増期間	1件目	
2	過去6～10年保険金受取件数	件		2件目	
3	無事故割引			3件目	

【2】《記名・捺印欄》事務所名、代表者名をご記入の上、ご捺印ください。

◆ご加入事務所名、代表者名の記入について
横判、ゴム印などでも可能です。

◆代表者印について

・法人事務所の方

原則、代表者印または役職印による捺印としますが、法人の意思（法人代表者または契約締結権限者の意思）に基づいて捺印したものであれば、社印（角印）の使用は可能です。

・個人事務所の方

代表者様の個人印をご捺印ください。
(ご加入事務所名、代表者名を自署でご記入の場合はご捺印の省略が可能です。)

変更した項目もしくは新たに追加する項目をご記入ください。(変更がない場合は記入不要)

変更事項記入欄

☆ﾌﾘｶﾞﾅ	☆ﾌﾘｶﾞﾅ
☆事務所名	☆代表者名
	☆役職名

現在のご登録内容に変更がある場合はこちらにご記入ください。

- ◆変更がない場合はこちらへのご記入は不要です。
- ◆お手続きのご案内等をメールでお送りしておりますのでメールアドレスに変更があった場合は必ずご記入ください。
- ◆代表者様以外に、お手続きなどに関して、ご担当者様がいらっしゃる場合はご記入ください。

担当部署名		担当者 TEL	
担当者名		担当者携帯	

事務所協会に入会された方はご記入ください。(変更がない場合は記入不要。)

事務所協会に入会された場合は「入会日」と「都道府県」をご記入ください。
追って、代理店より会員向けのお手続きのご案内を差し上げます。

【事故割増・無事故割引について】

- ・1に表記があると保険料割増対象となります。
- ・保険料割増対象にあたるお客様には割増期間を表記しております。
- ・2に表記があると割引にはなりません。

- ・過去10年以上無事故ですと割引の該当となります。
- ・無事故割引を計算した上で最低保険料が適用となります。
- ・表記がないものは該当なしになります。

裏面をご記入ください。

【5】 保険料算出のための申告数字をご記入ください。《赤枠内記入必須》

保険料算出の基礎数字 ☆申告数字(消費税含む) (※)		《参考》昨年の年間設計監理料
年間設計監理料	年間設計監理料をご記入ください	昨年ご申告いただいた年間設計監理料を表記

(※)申告数字は確定している直近の会計年度の実績数字でご申告ください。(見込み、予測は不可。)

会計年度期間をご記入ください。《赤枠内記入必須》

会計年度期間		《参考》昨年の会計年度期間
期首日	会計年度に変更がなければ、昨年の1年後の期首日、期末日をご記入ください。 期間に変更があった場合は備考欄にその旨をご記入ください。	昨年ご申告いただいた会計年度期間の期首日と期末日を表記
期末日		

「会計年度期間」について

- ・確定している会計年度期間をご記入ください。(予測、見込みは不可。)(未来の日付は不可。)
- ・会計年度の期間は期首日と期末日をご記入いただき、丸1年間となるようご記入ください。
- ・丸一年に満たない場合は備考欄に理由をご記入ください。(法人化したため等。)
- ・新規設立で前年度実績がない方は備考欄にその旨をご記載ください。(会計年度期間の記入は不要。)

《ご注意ください》

★または☆が付された事項は、ご契約に関する重要な事項（告知事項）です。これらの表示が事実と異なる場合やこれらに事実を記載しない場合は、ご契約を解除することがあります。
☆が付された事項に内容の変更が生じた場合には、すみやかに取扱代理店または引受保険会社にご連絡ください。ご連絡がない場合は、保険金をお支払できないことがありますので、ご注意ください。また変更の内容によってご契約を解除することがあります。

更新手続きを希望されないお客様はこちらに○をして、《記名・捺印欄》にご記入、ご捺印いただきご返送ください

保険契約の更新を希望されない場合はこちらに○をして 《記名・捺印》に記入、捺印の上ご返送ください。	○
--	---

「申告数字」について

- ・法人事務所の方は確定している決算書に基づいてご申告ください。
- ・個人事務所の方は確定している確定申告書(青色申告)に基づいてご申告ください。
(ともに直近の数字が確定していなければ、前年度の数字をご申告ください。)
- ・設計・監理料以外の売上げは申告不要です。(例：施工、調査業務、講演料などの売上げは申告不要。)
- ・元請け会社として行った業務、協力会社として行った業務もご申告ください。
- ・設計施工一貫の場合で設計料を分けていない場合は「年間完成工事高の3%～8%」を目安としてご申告ください。
- ・万円単位でご記入ください。(千円単位を四捨五入、カンマは不要です。)
- ・消費税込みで算出した数値をご記入ください。
- ・前年度実績がない場合は「0万円」でご申告ください。(新規設立で前年度実績がない方は備考欄にその旨をご記載ください。)

【6】 現在の補償内容をご確認ください。変更がなければ【7】へ変更があれば右の「次年度加入プラン」をご記入ください。)

現在ご契約の補償内容		変更しない場合は記入不要	《次年度加入プラン》(変更しない場合は記入不要) 補償内容をご変更される場合はご記入ください。 変更がない場合は記入不要です。 ◆最低保険料制度により基本プランの加入タイプ、免責金額を変更しても保険料が同じ場合もございます。
加入タイプ			
免責金額			

【7】 新オプションが新設されました。ご加入をご希望の方は○をしてください。(別途保険料が発生します。)

【新オプション】損害拡大防止補償 (補償内容についてはパンフレットにてご確認ください。)	○ 加入する
--	--------

【8】 告知事項の質問にご回答ください。《記入必須》

★告知申告欄				
1	既に代理店や保険会社にご報告済の現場トラブルは「いいえ」でご回答ください。 (新たに発生したトラブルのみ「はい」でご回答ください。)			はい いいえ
2	本保険以外の建賠保険に加入している場合は「はい」でご回答ください。 建賠保険には本保険以外加入していない場合は「いいえ」でご回答ください。			はい いいえ
3	1が「はい」の場合は、現場で発生している内容についてご記入ください。			
4	2が「はい」の場合、他で加入している建賠保険についてご記入ください。			
4	加入団体名		保険会社名	
	保険満期日	年 月 日	支払限度額	万円

ご記入、ご捺印漏れがないかご確認の上、ご提出をお願いいたします。

《今後のお手続きについて》

本書類をご提出後、保険料を計算し「契約申込書」をご郵送いたします。お手元に届きましたら、ご記入ご捺印の上ご返送ください。

契約申込書をご返送後に保険会社から請求書と保険証券をご郵送いたします。