日事連・建築士事務所賠償責任保険変更申請操作マニュアル

【1】日事連サービスのホームページへアクセス

日事連サービスのHPと日事連HPは別になりますのでご注意ください。



【4】建賠保険マイページトップ画面



変更のある方は「変更」をクリック

【6】登録画面 (口座情報)



・金融機関へ登録依頼する書類をご郵送いたします。ご記入ご捺印いただきご返送ください。

【7】最終確認~変更申請画面



内容確認および修正をお願いいたします。



【11】建賠保険マイページ ログイン画面



「アカウント」と「パスワード」を入力







弊社HPから「建賠保険マイページ」 にログインしていただいてもOKです。

「加入者証の印刷」をクリック

必要に応じて、加入者証の印刷 または保存をお願いいたします。 (郵送はいたしません。)



印刷・ 保存・ 郵送なし

以降は「口座情報に変更」があったお客様のみ、ご対応いただきます。

【13】口座振替依頼書の送付

次年度の口座振替に向けて口座登録に必要な書類を弊社よりご郵送いたします。 お手元に届きましたらご記入ご捺印いただきご返送ください。





【14】口座振替依頼書の記入捺印~返送

書類がお手元に届きましたら、登録する口座情報のご記入、ご登録印をご捺印の上 ご返送ください。



【15】金融機関への登録

ご返送いただきました「口座振替依頼書」を金融機関へ提出し、登録いたします。 登録が完了しましたら、次年度からはお口座から保険料が引落しされます。 なお、口座の登録には約1か月くらいかかります。

以上でお手続き完了となります。